



## Администрация города Сарова Нижегородской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2026

№ 993

### О проведении мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территории города Сарова в 2026 году

С целью создания комфортных условий проживания, обеспечения чистоты и порядка, надлежащего уровня благоустройства на территории города Сарова, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Нижегородской области от 10.09.2010 № 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области», распоряжением Правительства Нижегородской области от 30.03.2009 № 564-р «О проведении мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территории Нижегородской области», решением Городской Думы города Сарова от 20.10.2017 № 97/6-гд (в ред. от 26.01.2023) «Об утверждении Правил благоустройства территории города Сарова», руководствуясь статьей 36 Устава городского округа город Саров Нижегородской области:

1. В период с 06.04.2026 по 31.05.2026 провести мероприятия по благоустройству и санитарной очистке на территории города Сарова с целью подготовки города к весенне-летней эксплуатации.
2. Провести в период с 06.04.2026 по 30.04.2026 на территории города Сарова общегородские «Дни чистоты» (Приложение 1).
3. Создать и утвердить состав Координационного совета по организации и проведению мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территории города Сарова в 2026 году (Приложение 2).
4. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, а также индивидуальным предпринимателям в срок до 15.05.2026:
  - 4.1. Организовать работы по санитарной очистке (с уборкой мусора, сухой травы и листвы, удалением поросли) и благоустройству закрепленных и прилегающих (до 5 м) территорий;
  - 4.2. Привести в надлежащее состояние фасады зданий и оконные витрины;
  - 4.3. Обеспечить участие сотрудников в общегородских субботниках.
5. Департаменту городского хозяйства Администрации г.Саров:

5.1. Организовать систематическое освещение в средствах массовой информации хода мероприятий и работ по санитарной очистке и благоустройству на территории города Сарова;

5.2. Организовать с участием общественных объединений проведение акции «Марш парков – 2026» согласно Положению о проведении акции «Марш-парков-2026» (Приложение 3);

5.3. Организовать проведение мероприятий в рамках акции «Вода России» с участием общественных объединений, образовательных организаций в период с 06.04.2026 по 31.05.2026 в соответствии с планом работы (Приложение 4);

5.4. Организовать проведение смотра-конкурса «Лучшая организация-участник субботника в городе Сарове» в соответствии с Положением о проведении смотра - конкурса «Лучшая организация – участник субботника в городе Сарове» (Приложение 5);

5.5. Обеспечить постоянный мониторинг и усилить контроль за соблюдением требований муниципальных правовых актов в сфере благоустройства, обеспечить применение мер административного воздействия к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при выявлении фактов административных правонарушений в области благоустройства территорий города Сарова;

5.6. Обеспечить выполнение работ по санитарной очистке на объектах внешнего благоустройства, внутриквартальных и внутримикрорайонных территориях, автомобильных дорог общего пользования местного значения города Сарова.

6. Департаменту экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства (Сысоева А.В.) провести организационную работу среди руководителей организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания всех форм собственности с целью благоустройства и наведения порядка (с уборкой мусора, сухой травы и листвы, удалением поросли) на территориях, прилегающих к объектам торговли, общественного питания и бытового обслуживания в радиусе 5 метров, в срок до 15.05.2026.

7. Департаменту по делам молодежи и спорта Администрации г.Саров (Пустынникова Л.В.) провести организационную работу среди руководителей подведомственных муниципальных учреждений дополнительного образования и общественных молодежных объединений с целью благоустройства и наведения порядка (с уборкой мусора, сухой травы и листвы, удалением поросли) на закрепленных за данными учреждениями и прилегающих в радиусе 5 метров территориях в срок до 15.05.2026.

8. Департаменту образования Администрации г.Саров (Володько Н.В.) провести организационную работу среди руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений и подведомственных учреждений дополнительного образования с целью благоустройства и наведения порядка (с уборкой мусора, сухой травы и листвы, удалением поросли) на закрепленных за данными учреждениями и прилегающих в радиусе 5 метров территориях в срок до 15.05.2026.

9. Департаменту культуры и искусства Администрации г.Саров (Якунчикова К.Н.) провести организационную работу среди руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования с целью благоустройства и наведения порядка (с уборкой мусора, сухой травы и

листвы, удалением поросли) на закрепленных за данными учреждениями и прилегающих в радиусе 5 метров территориях в срок до 15.05.2026.

10. Председателям садоводческих товариществ и гаражно-строительных кооперативов организовать и провести очистку закрепленной и прилегающей территории в срок до 15.05.2026.

11. Управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости города Сарова, собственникам помещений в многоквартирных домах, осуществляющим непосредственный способ управления:

11.1. Обеспечить надлежащее состояние земельных участков, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также уборку мусора, сухой травы и листвы, удаление поросли в срок до 15.05.2026;

11.2. Принять меры по приведению в надлежащее санитарное состояние контейнерных площадок на территории жилой застройки в срок до 15.05.2026;

11.3. Принять меры по приведению в надлежащее состояние фасадов жилых зданий, очистке их от несанкционированных объявлений рекламного и информационного характера в срок до 15.05.2026;

11.4. Произвести покраску скамеек и обновление урн на территориях жилой застройки в срок до 15.05.2026;

11.5. Организовать жителей для участия в мероприятиях по благоустройству и санитарной очистке внутриквартальных и внутримикрорайонных территорий, обеспечить наличие инвентаря для инициативных граждан.

12. Муниципальному казенному учреждению «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» (Ломтев В.А.) обеспечить наведение чистоты и порядка на территории общественного кладбища города Сарова в срок до 10.04.2026.

13. Муниципальному бюджетному учреждению «Служба городской инфраструктуры» (Колганов Д.В.) обеспечить:

13.1. Доставку твердых коммунальных отходов, образовавшихся во время проведения общегородских «Дней чистоты» и акции «Марш парков – 2026», до места накопления отходов по адресу: ул.Зернова, 24а;

13.2. Утилизацию порубочных остатков, образовавшихся во время проведения общегородских «Дней чистоты» и акции «Марш парков – 2026», в соответствии с действующим природоохранным законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальному бюджетному учреждению «Городское лесничество города Сарова» (Сычев С.А.):

14.1. Принять меры по обеспечению надлежащего санитарного состояния территории городского лесничества города Сарова с целью предупреждения образования несанкционированных свалок;

14.2. Обеспечить проведение общегородских субботников на территории лесничества «Городское» городского округа г.Саров Нижегородской области.

15. Акционерному обществу «ТРВ» (Давыдов Д.С.) обеспечить освещение в средствах массовой информации общегородского «Дня чистоты» и мероприятий, проводимых в рамках мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территории города.

16. Управлению делами Администрации:

17.1. Направить настоящее постановление в редакцию газеты «Городской

курьер» для опубликования;

17.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Сарова в сети Интернет;

17.3. Направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Сарова

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a central vertical stroke, positioned between the name of the official and the official's name.

А.А.Сафонов

**План  
проведения на территории города Сарова общегородских «Дней чистоты»  
с 06.04.2026 по 30.04.2026\***

№ п/п	Наименование организации (учреждения, предприятия)	Место проведения	Форма участия	Планируемое количество участников, чел.	Примечание
1.	<p>Департамент культуры и искусства, МБУК «ЦРК ИС г.Саров», МБУК «Городской музей», Художественная галерея, МБУ ДО «ДХШ», МБУДО «ДМШ им.М.А.Балакирева», МБУДО «ДШИ №2 города Сарова», МКУК «ЦГДБ имени А.С.Пушкина», МБУК «ЦГБ имени В.Маяковского», МБУДО «ДШИ города Сарова», МБУК «Театр драмы»</p>	<p>- Парк КиО им.Зернова. - Территория между парком и р.Сатис (рекреационно-природная территория, участок №45. Озелененный участок городской территории в районе ул. Давиденко, ограниченный рекой Сатис, территорией городского парка и д.7 по ул.Давиденко). - Территория набережной в районе ул.Давиденко (правый берег). - Территория детского парка на ул.Сосина</p>	<p>Сбор рассеянного мусора</p>	<p>50</p>	<p>Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ</p>
2.	<p>Департамент городского хозяйства</p>	<p>- Парк прибрежный. Рекреационно-природная территория, участок № 50, расположена по ул.Советская, у д/с санаторного типа.</p>	<p>Сбор рассеянного мусора</p>	<p>20</p>	<p>Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ</p>

№ п/п	Наименование организации (учреждения, предприятия)	Место проведения	Форма участия	Планируемое количество участников, чел.	Примечание
3.	Департамент финансов	<p>-Участок озелененной территории, расположенный на территории малоэтажной жилой застройки «Яблоневый сад».</p> <p>- Озелененные участки городской территории, расположенные между ИЖЗ «Яблоневый сад» и ТИЗ.</p>	Сбор рассеянного мусора	15	Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ
4.	Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства	<p>-Рекреационно-природная территория, участок № 44б. Озелененный участок городской территории, расположенный севернее «Дома ученых», ограниченный ул. Академика Харитона.</p>	Сбор рассеянного мусора	8	Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ
5.	Департамент архитектуры и градостроительства. Отдел градостроительного кадастра	<p>- Озелененный участок городской территории, ограниченный территорией МОУ СОШ №7, д.д. 24-46 ул. Силкина и проездом по ул. Шверника в районе д.39, 41, 43, 45, 47.</p>	Сбор рассеянного мусора	10	Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ
6.	Городская Дума г. Сарова	<p>- Территория от платной стоянки по ул. Раменской до Маслихинской горы.</p>	Сбор рассеянного мусора	10	Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ

№ п/п	Наименование организации (учреждения, предприятия)	Место проведения	Форма участия	Планируемое количество участников, чел.	Примечание
7.	Департамент по делам молодежи и спорта	Участок озелененной территории, расположенный между тротуаром по пр.Музрукова, стадионном у зала акробатики и автомобильным мостом через реку Сатис.	Сбор рассеянного мусора	6	Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ
8.	Управление делами Администрации, сектор по защите гостей	- Участок городской территории, расположенный северо-восточнее д.14 по ул.Курчатова. - Участок городской территории, расположенный по ул.Раменская между ул.Курчатова и д.3 по ул.Раменская.	Сбор рассеянного мусора	10	Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ
9.	Юридическое управление	- Участки городской территории, расположенные от перекрестка улиц Духова и Силкина до центрального входа Площадки 21 ФГУП «РЯЦ-ВНИИЭФ» по обе стороны от тротуара до границы с гаражными кооперативами.	Сбор рассеянного мусора	5	Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ
10.	Комитет по управлению муниципальным имуществом	- Рекреационно-природная территория, участок № 44а. Озелененный участок городской территории, ограниченный ул. Набережной, севернее стадиона «Авангард».	Сбор рассеянного мусора	15	Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ

№ п/п	Наименование организации (учреждения, предприятия)	Место проведения	Форма участия	Планируемое количество участников, чел.	Примечание
11.	Управление по жилищным вопросам	- Озелененный участок городской территории вдоль ул. Советская (от ул. Менделеева до д. 24 по ул. Советская)	Сбор рассеянного мусора	5	Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ
12.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав. Отдел по социальной политике. Управление информатизации. Управление муниципальной службы и кадровой работы	- Озелененный участок городской территории, расположенный вокруг водонапорной башни возле территории ГСК № 6 (ул. Силкина). - Рекреационно-природная территория, участок № 43а. Озелененный участок городской территории, расположенный возле ГСК-6 (ул. Силкина).	Сбор рассеянного мусора	15	Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ
13.	Управление бухгалтерского учета Администрации г. Сарова	- Озелененный участок городской территории, расположенный между ул. Силкина, ул. Куйбышева, д.1 (здание МБОУ Лицей №3) и ул. Шверника, д.30.	Сбор рассеянного мусора	3	Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ

№ п/п	Наименование организации (учреждения, предприятия)	Место проведения	Форма участия	Планируемое количество участников, чел.	Примечание
14.	МБУ «Городское лесничество города Сарова»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участок городской территории вдоль терренкура у 21 площадки шириной 5 метров по обе стороны от терренкура.</li> <li>- Участок городской территории от ул. Ключевая до Дальней Пустынки шириной 5 м по обе стороны, вдоль дороги на Аргинский водозабор.</li> <li>- ООПТ «Саровские серебряные ключи».</li> </ul>	Сбор рассеянного мусора	15	Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ
15.	МБУ «Служба городской инфраструктуры»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участок городской территории, расположенный у конечной остановки на ул. Мостовая.</li> <li>- Участок городской территории возле водонапорной башни с/т "Красная Звезда".</li> </ul>	Сбор рассеянного мусора	30	Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ
16.	ООО «Базовый комплекс»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участок городской территории около д.д.2, 4 по шоссе Южное, между ул. Железнодорожная и шоссе Южное.</li> <li>- Прибрежная полоса р. Саровка в районе лестницы «Миру-мир».</li> </ul>	Сбор рассеянного мусора	20	Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ
17.	АО «Центр ЖКХ»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рекреационно-природная территория, участок № 47. Озелененный участок городской</li> </ul>	Сбор рассеянного мусора	30	Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ

№ п/п	Наименование организации (учреждения, предприятия)	Место проведения	Форма участия	Планируемое количество участников, чел.	Примечание
		<p>территории, расположенный вдоль ул. Арзамасская рядом с территорией гаражно-строительного кооператива № 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участок озелененной территории вдоль ограждения ООО «Синтек» по ул.Арзамасская (между ограждением и тротуаром).</li> <li>- Участок озелененной территории между ограждением ООО «Синтек» по ул.Арзамасская и ограждением МБДОУ «Детский сад № 2».</li> <li>- Участки городской территории за домом №64 по ул.Зернова («Дом молодежи»), участки вдоль проезда от ул.Зернова до ул.Юности (за магазином), газоны вокруг дома №64 («Дом молодежи»).</li> <li>- Участок городской территории, расположенный между аэродромом и ул.Балакирева, д.д.1, 3, 5.</li> <li>- Участок городской территории, расположенный между д. 2 и д. 11 по ул.Строительная возле детской площадки.</li> </ul>			

№ п/п	Наименование организации (учреждения, предприятия)	Место проведения	Форма участия	Планируемое количество участников, чел.	Примечание
18.	МБУ «Бани Сарова»	- Участки озелененной территории по ул.Зернова, прилегающие к зданиям МБУ «Бани Сарова», д.66.	Сбор рассеянного мусора	10	Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ
19.	ООО «Горавтогранс»	- Озелененный участок городской территории вдоль ул.Менделеева. - Озелененный участок городской территории от ул.Менделеева до ул.Кутузова.	Сбор рассеянного мусора	10	Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ
20.	МУП «Горводоканал»	- Озелененные участки городской территории, расположенные около «Центральной насосно-перекачной станции» МУП «Горводоканал» (до пр.Музрукова и р.Саровка).	Сбор рассеянного мусора	10	Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ
21.	МКУ «Специализированная служба по вопросам похоронного дела»	-Озелененный участок, расположенный вдоль ул.Березовая (от ул.Раменская до территории городского кладбища) шириной 5 метров по обе стороны.	Сбор рассеянного мусора	5	Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ

№ п/п	Наименование организации (учреждения, предприятия)	Место проведения	Форма участия	Планируемое количество участников, чел.	Примечание
22.	ООО «КШП»	Территория общего пользования, прилегающая к столовой № 17	Сбор рассеянного мусора	10	Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ
23.	МБУ «Архив города Сарова»	- Участок городской территории между д. 16 и д.18 по ул. Гоголя. - Участки городской территории вокруг домов №№ 22, 24 по ул. Гоголя и вокруг МБОУ СОШ №13.	Сбор рассеянного мусора	5	Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ
24.	МБУ «Центр поддержки предпринимательства»	- Озелененные участки городской территории в районе д.30 и 43 по ул.Октябрьская. - Участки городской территории в районе д.17А по пр.Октябрьский.	Сбор рассеянного мусора	15	Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ
25.	МБУ ЦЭО ОМС	- Территория, прилегающая к зданию Администрации	Сбор рассеянного мусора	10	Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ
26.	МКУ УГОЧС г.Сарова	- Территория около управления по делам ГО и ЧС города Сарова, по пр.Мира, д.28 б	Сбор рассеянного мусора	10	Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ
27.	ООО «Лифтремонт»	-Озелененный участок городской территории, расположенный между театральным проездом, пр.Музрукова и Театральным сквером.	Сбор рассеянного мусора	10	Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ

№ п/п	Наименование организации (учреждения, предприятия)	Место проведения	Форма участия	Планируемое количество участников, чел.	Примечание
28.	<p>Организации города, инициативные группы граждан</p>	<p>- Рекреационно-природная территория, участок № 28. Озелененный участок городской территории расположен в пойме р.Сатис, ООПТ «Заливной луг» (у храма Иоанна Предтечи, вдоль пешеходных дорожек - шириной по 2м)  - Участок озелененной территории, расположенный от дороги № 123 по обе стороны вдоль пешеходного тротуара к зданию 87  - Территория водоохранной зоны реки Саровка, прилегающая к территории здания 41/Об по проспекту Музрукова, д.10 (Центр международных связей ФГУП «РЯЦ-ВНИИЭФ»)  - Территория водоохранной зоны р.Сатис со стороны административных зданий ФГУП «РЯЦ-ВНИИЭФ»  - Водоохранные зоны р.Сатис в районе ул.Давиденко, понтонного моста (от ул.Кутузова вниз и направо), подвесного моста, лыжной базы -Озелененная территория,</p>	Сбор рассеянного мусора		Дата проведения определяется по согласованию с ДГХ

№ п/п	Наименование организации (учреждения, предприятия)	Место проведения	Форма участия	Планируемое количество участников, чел.	Примечание
		<p>расположенная в районе лесного квартала №1 (Северный парк)  - Озелененные участки  городской территории в районе с/т им.Гагарина, граничащие с ул.Западная.  -Водоохранная зона р.Сатис около техникума им Б.Г.Музрукова.  - Территория по ул.Зернова, отведенная под строительство ФОК</p>			

\* Конкретные даты проведения общегородских «Дней чистоты» согласно установленного периода согласовываются с Департаментом городского хозяйства Администрации г.Саров.

---

**Состав Координационного совета по организации и проведению мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территории города Сарова в 2026 году**

**Председатель комиссии:**

Прохоров М.Ю. – директор Департамента городского хозяйства Администрации г.Саров.

**Заместитель председателя комиссии:**

Шляпугина Л.Н. – первый заместитель директора Департамента городского хозяйства Администрации г.Саров.

**Члены координационного совета:**

Мартыросов Э.Г. – заместитель начальника управления инженерной инфраструктуры и охраны окружающей среды Департамента городского хозяйства Администрации г.Саров.

Сысоева А.В. – директор Департамента экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства (по согласованию).

Мешалкина И.К. – консультант управления инженерной инфраструктуры и охраны окружающей среды Департамента городского хозяйства Администрации г.Саров.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении акции «Марш парков – 2026»**

**1. Цель и задачи акции:**

- Содействие становлению экологического сознания, бережного отношения к природе;
- Воспитание чувства ответственности за будущее родного края;
- Объединение усилий юных и взрослых горожан в социально-значимой деятельности;
- Воспитание патриотизма и гражданской ответственности.

**2. Участники акции:**

- общественные объединения;
- инициативные группы горожан;
- организации города.

**3. Организатор акции:**

Департамент городского хозяйства Администрации г.Саров.

**4. Срок проведения акции:**

Апрель – Май 2026 года.

**5. Порядок проведения акции:**

1. В соответствии с графиком проведения акции «Марш парков» (Приложение к Положению о проведении акции «Марш парков - 2026») учреждения общего и дополнительного образования, детские и молодежные общественные объединения, структурные подразделения Администрации города Сарова, инициативные граждане принимают участие в общегородских мероприятиях в рамках мероприятий по санитарной очистке территории города, в оформлении цветников на территории города, посадке деревьев и кустарников.

2. В состав территорий, подлежащих очистке от рассеянного бытового мусора, входят территории лесничества города Сарова, особо охраняемые природные территории, водоохранные зоны водных объектов города Сарова.

**6. Подведение итогов и награждение участников акции.**

Подведение итогов акции «Марш парков – 2026» проводится в срок до 30 ноября 2026 года организатором акции.

Итоги проведения акции «Марш парков – 2026» отражаются в протоколе, утвержденном координационным советом. По итогам проведения акции участники награждаются благодарственными письмами.

Подведение итогов, вручение благодарственных писем осуществляется в здании Администрации города Сарова. Дата и время вручения благодарственных писем участникам акции объявляется Департаментом городского хозяйства Администрации г.Саров путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации.

Департамент городского хозяйства Администрации г.Саров обеспечивает освещение мероприятий по награждению в средствах массовой информации.

План проведения акции «Марш парков-2026» \*

№ п/п	Место проведения акции	Форма участия	Сроки проведения акции	Ответственный исполнитель
1.	Сквер «Вечный огонь»	«Сад памяти»: посадка саженцев сосны горной, барбариса Гунберга	28.04.2026	ДГХ, МБУ «СГИ» Совет ветеранов ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ» ТПО г.Сарова Нижегородской области Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности ВПК «Разведчик» МБОУ Гимназия № 2
2.	Дворовые площадки Клубов по месту жительства	Уборка мусора, текущий ремонт	С 01.05.2026 до 31.05.2026	Центр внешкольной работы, советы клубов
3.	Территория около стелы с гербом города Сарова за КПШ №3.	Уборка валежа, опавших листьев	С 01.05.2026 до 31.05.2026	МБУ «СГИ» ДГХ
4.	Участок городской территории, расположенный вдоль улицы Зернова между ул. Садовой, Чкалова и ул.П.Морозова, предусмотренной под строительство ФОКа	Уборка мусора	С 13.04.2026 до 31.05.2026	ФГБПОУ СМК ФМБА России ДГХ
5.	Территория возле здания «Ледового дворца»	Уборка мусора	С 13.04.2026 до 31.05.2026	СП «Саров»
6.	Озелененные участки общего пользования в районе «Большичного городка» от ул.Семашко до р.Сатис	Уборка мусора	С 13.04.2026 до 31.05.2026	Нижегородское региональное отделение КПРФ г.Саров

№ п/п	Место проведения акции	Форма участия	Сроки проведения акции	Ответственный исполнитель
7.	Озелененная территория, прилегающая к лестнице «Миру-Мир»	Уборка валежа Уборка мусора	С 13.04.2026 до 31.05.2026	ТПО г.Сарова Нижегородской области Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности ДГХ МБУ «Городское лесничество города Сарова» МБУ ДО «ЦВР» города Сарова Молодежная палата при Городской Думе
8.	Место массового отдыха «пруд Протяжка»	Уборка валежа Уборка мусора	С 13.04.2026 до 31.05.2026	МБУ «Городское лесничество города Сарова» МБУ ДО «ЦВР» города Сарова Молодежная палата при Городской Думе
9.	Северные территории	Уборка валежа Уборка мусора	С 13.04.2026 до 31.05.2026	ДГХ МБУ «Городское лесничество города Сарова» Иные организации города Сарова
10.	Саровские Серебряные ключи	Уборка валежа Уборка мусора	С 13.04.2026 до 31.05.2026	ДГХ МБУ «Городское лесничество города Сарова» Иные организации города Сарова

\* Даты проведения мероприятий в рамках акции «Марш-парков-2026» в установленный период согласовываются с Департаментом городского хозяйства Администрации г.Саров

**План проведения мероприятий в рамках акции  
«Вода России»<sup>\*</sup>  
06.04.2026-31.05.2026**

<b>№ п/п</b>	<b>Место проведения акции</b>	<b>Форма участия</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Водоохранная зона р.Сатис в районе Лыжной базы, территория лыжной базы	Уборка мусора	СШОР «Атом» СШ «Саров»
2.	Водоохранная зона вокруг пруда «Боровое» «Игры чистоты»	Уборка мусора	«Молодежный центр»
3.	Водоохранная зона р.Сатис в районе «Ривьеры» «Игры чистоты»	Уборка мусора	СШ «Саров»
4.	Водоохранная зона р.Сатис (участок ограниченный пр.Музрукова, ул.Давиденко в районе спортивной школы «Юниор»)	Уборка мусора	СШ «Икар»
5.	Водоохранная территория р.Сатис (Заливной луг)	Уборка мусора	МБУ ДО «Станция юных натуралистов»
6.	Водоохранная зона р.Саровка (участок от ул.Железнодорожная до тротуара к зданию 87)	Уборка мусора	ООО «Базовый комплекс»

\* Даты проведения мероприятий в рамках акции «Вода России» в установленный период согласовываются с Департаментом городского хозяйства Администрации г.Саров.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении смотра-конкурса**  
**«Лучшая организация-участник субботника в городе Сарове»**

**1. Цели смотра-конкурса:**

Смотр-конкурс «Лучшая организация-участник субботника в городе Сарове» проводится в целях:

- повышения заинтересованности организаций всех форм собственности в непосредственном участии в выполнении работ по улучшению благоустройства и санитарного состояния территории города Сарова;
- воспитания чувства ответственности за родной город;
- повышения уровня экологической культуры населения города Сарова;
- реализации конкретных мероприятий по санитарной очистке городских территорий.

**2. Участники смотра-конкурса:**

Участниками конкурса являются организации всех форм собственности, индивидуальные предприниматели, физические лица, принимающие участие в проводимых в 2026 году Администрацией города Сарова субботниках. Учет организаций-участников смотра-конкурса обеспечивается Департаментом городского хозяйства Администрации г.Саров.

**3. Организатор смотра-конкурса:**

Департамент городского хозяйства Администрации г.Саров.

**4. Срок проведения смотра-конкурса:**

Май 2026 года, сентябрь – октябрь 2026 года.

**5. Порядок проведения конкурса и критерии оценки:**

В период проведения весеннего и осеннего субботников координационным советом осуществляется осмотр городских территорий, убираемых городскими организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями. Обезд территорий осуществляется в соответствии с Графиком субботников.

Основные критерии оценки при подведении итогов смотра-конкурса:

- размер (площадь) убираемой территории,
- количество (число) участников, принявших участие в субботнике,
- качество выполненных работ,
- объем выполняемой работы,
- вид выполняемой работы,
- творческий подход.

**6. Подведение итогов и награждение победителей смотра-конкурса.**

Итоги смотра-конкурса подводятся в срок до 30 ноября 2026 года. Подведение итогов смотра-конкурса «Лучшая организация-участник субботника в городе Сарове» осуществляется координационным советом.

Координационный совет оценивает участие организаций в субботниках в соответствии с п.5 настоящего Положения. Оценка критериев производится по 5-балльной системе. По итогам оценки каждый член координационного совета

выставляет каждому участнику соответствующий балл, который заносится в протокол. После подсчета баллов, набранных участниками городского смотра-конкурса «Лучшая организация-участник субботника в городе Сарове», координационный совет определяет победителей конкурса:

- первое место занимает участник, набравший в сумме 29-30 баллов – награждается одна организация;
- второе место занимают участники, набравшие в сумме 27-28 баллов – награждаются две организации;
- третье место занимают участники, набравшие в сумме 25-26 баллов – награждаются три организации.

Итоги проведения городского смотра-конкурса отражаются в протоколе, который подписывают все члены координационного совета.

Участники, занявшие призовые места, награждаются почетными грамотами и ценными призами. Вручение почетных грамот и призов осуществляется в здании Администрации города Сарова. Дата и время награждения объявляется Департаментом городского хозяйства Администрации г.Саров в средствах массовой информации.

#### **7. Финансирование и приобретение призов.**

Приобретение ценных призов осуществляет Департамент городского хозяйства Администрации г.Саров в соответствии с муниципальной программой «Городское хозяйство и транспортная система города Сарова Нижегородской области», утвержденной постановлением Администрации г. Саров от 31.10.2014 № 4471.

---